

## ALL. 5.2 POLITICA AZIENDALE

La mission aziendale si conferma nella volontà della Direzione Generale della MAURIGI s.n.c. di divenire un'azienda leader nel mondo, nel settore dello stampaggio, distinguendosi da altre offerte per l'elevato livello di qualità dei propri prodotti.

La Direzione Generale definisce la Politica Aziendale nei seguenti aspetti:

### PER LA QUALITÀ - PER LA SICUREZZA - PER L'AMBIENTE

#### 1. OBIETTIVI DELLA DIREZIONE NEL MEDIO E LUNGO PERIODO

La Direzione si pone come obiettivi nel medio – lungo periodo la fidelizzazione dei clienti esteri, l'apertura verso nuovi mercati con lo sviluppo di nuove linee di business e la conferma dell'azienda nel mercato dello stampaggio e nella lavorazione di metalli no ferrosi.

#### 2. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP AL RISPETTO DELLE NORMATIVE COGENTI

La Direzione Generale garantisce il rispetto delle Normative Cogenti per l'attività.

#### 3. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER IL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO

L'implementazione del Sistema di Gestione Organizzativo è un impegno condiviso ed approvato dalla Direzione che si impegna ad assicurare che la Politica Aziendale sia comunicata, compresa, attuata, disponibile, mantenuta e sostenuta a tutti i livelli della società.

#### 4. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER QUALITÀ – AMBIENTE E SICUREZZA

La Direzione Generale garantisce il rispetto e la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente assicurando il rispetto delle Normative vigenti.

In particolare, per quanto concerne gli aspetti di Sicurezza, la direzione:

- garantisce l'affidabilità e le buone condizioni dell'ambiente di lavoro, di mezzi, attrezzature, impianti e macchinari, attraverso un attento programma di manutenzione;
- si occupa di informare, formare e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla sicurezza connesse ai rischi dell'attività lavorativa, sul corretto uso di mezzi, attrezzature e sulle modalità di gestione delle emergenze.

#### 5. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP VERSO IL COINVOLGIMENTO E LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE

La Direzione si impegna a promuovere la partecipazione, il coinvolgimento e la divulgazione del Sistema di Gestione Organizzativo a tutto il proprio personale, conscia che lavorare in un ambiente aperto al confronto ed improntato sul rispetto della persona sia fondamentale per la crescita della stessa azienda.

#### 6. MIGLIORAMENTO CONTINUO

L'adozione di un Sistema di Gestione Organizzativo costituisce la base per la crescita ed l'ottimizzazione della gestione di tutta l'organizzazione. La Direzione, analizzando e monitorando costantemente i propri processi, valutando i rischi ad essi connessi, promuove e mette in atto azioni volte al miglioramento continuo dell'azienda.

#### 7. FOCALIZZAZIONE SUL CLIENTE E SUL SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI

La direzione si impegna ad applicare una politica appropriata agli scopi dell'organizzazione, ai requisiti impliciti ed espressi delle Parti interessate rilevanti per l'organizzazione assicurando che essa sia rivolta al soddisfacimento del cliente e all'ottimizzazione continua del funzionamento del Sistema di Gestione Organizzativo.

#### 8. IMPEGNO ALLA PRESERVAZIONE ED ALLA TRASMISSIONE DEL KNOW HOW AZIENDALE, CONOSCENZE E COMPETENZE INTERNE SPECIFICHE PROPRIE DELL'ORGANIZZAZIONE

La Direzione si impegna a preservare le proprie conoscenze e competenze, e la crescita di quest'ultime al fine di conseguire il miglioramento continuo di tutti i processi. A tal fine la Direzione promuove attività formative e momenti di trasmissione delle conoscenze tra i vari livelli dell'organizzazione.

#### 9. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

È volontà dell'organizzazione dimostrare il proprio impegno ad operare nel rispetto della Privacy tutelando tutte le Parti Interessate trattando i dati delle stesse secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Lumezzane, li

MACCAGNOLI 2017

La Direzione Generale



Pagina 1 di 1